



6

MD/mz/826108.001

OPRICHTING STICHTING EFFECTIEF DONEREN

Op vierentwintig februari tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Margot Johanna Dussel, notaris te Rotterdam: -----
mevrouw Michelle Victoria Zegers, te dezer zake met woonplaats ten kantore van ----
VAD Notarissen, Lichtenauerlaan 138, 3062 ME Rotterdam, geboren te Rotterdam op
veertien oktober negentienhonderdvierentachtig, te dezen handelend als schriftelijk -
gevolmachtigde van: mevrouw **Andrea Liette DE WILDT**, geboren te 's-Gravenhage --
op achttien mei negentienhonderd zesenvieftig, geïdentificeerd aan de hand van ----
een paspoort met nummer NX341RFF1, wonende te 5502 VL Veldhoven, Honk 14, ---
gehuwd.-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft verklaard bij deze in het leven -
te roepen een stichting met de navolgende statuten:-----

Artikel 1. Naam en zetel.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Effectief Doneren.**-----
2. Zij heeft haar zetel te Veldhoven. -----

Artikel 2. Doel en middelen. -----

1. De stichting heeft ten doel het wereldwijd bevorderen van het welzijn van mens,
dier en milieu. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. het periodiek selecteren van de meest effectieve goede doelen op basis van
de principes van het effectief altruïsme; -----
 - b. het geven van voorlichting over de door de stichting geselecteerde goede ---
doelen; -----
 - c. het geven van begeleiding en advies aan (rechts)personen en organisaties--
die aan de geselecteerde doelen willen doneren;-----
 - d. het ten goede laten komen van ontvangen donaties aan de door de-----
stichting geselecteerde effectieve goede doelen in binnen- en buitenland; ---
 - e. al datgene te doen dat met het hiervoor staande rechtstreeks of zijdelings --
verband houdt of daar bevorderlijk voor kan zijn, alles in de ruimste zin van
het woord. -----

Artikel 3. Vermogen. -----

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, donaties, giften, -
legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, en alle andere verkrijgingen--
en baten. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving worden aanvaard. -----
2. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is-----
voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar ----



h

doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als de erflater of schenker zulks heeft bepaald. -----

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Artikel 4. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -----
aantal van ten minste drie personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn -----
bevoegdheden. -----

2. De feitelijke samenstelling van het bestuur dient dusdanig te zijn, dat bij een -----
eventuele relatie tussen bestuursleden, deze bestuursleden tezamen altijd een --
minderheid vormen van het gehele bestuur. Onder relatie wordt in dit verband --
verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, gehuwden, -----
geregistreerd partners en samenwonenden. -----

3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt --
zo spoedig mogelijk voorzien. -----

4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een -----
secretaris-penningmeester. -----

5. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid. -----

6. Bestuursleden worden telkens benoemd voor een termijn van maximaal drie ----
jaar. -----

7. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van
aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond en onbeperkt
herbenoembaar. Bij een tussentijdse benoeming van een bestuurslid neemt het -
nieuwe bestuurslid de plaats in op het rooster van aftreden van zijn voorganger.

8. Een bestuurslid defungeert: -----

a. door zijn overlijden; -----

b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 7 bedoelde rooster; -----

c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; ----

d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing ----
waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind--
over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----

e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet -----
voorzien; -----

f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen. -----

9. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid voor de duur van een periode van drie ---
maanden te schorsen. De schorsing kan eenmaal worden verlengd voor een ----
periode van drie maanden. -----

Artikel 5. Bestuur: taak en bevoegdheden. -----



6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van ---- zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang -- van de stichting. -----
 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het ----- aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ---- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot ----- vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. -----
 3. Bestuursleden mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en vacatiegelden. Alle vergoedingen, hoe ook genaamd, en - vacatiegelden, die zijn betaald aan het bestuur zullen worden vermeld en ----- toegelicht in het jaarverslag van de stichting. -----
 4. Het bestuur stelt een actueel beleidsplan vast, waarin inzicht wordt gegeven in: -
 - a. de werkzaamheden die de stichting verricht; -----
 - b. de manier waarop de stichting fondsen wil verwerven; -----
 - c. het beheer van het vermogen van de stichting; -----
 - d. de besteding van de middelen. -----
 5. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van het meerjaren ----- beleidsplan en de daarin opgenomen programma's en activiteiten. Zo nodig stelt het bestuur het meerjaren beleidsplan bij. -----
 6. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuursleden zijn de over ---- blijvende bestuursleden tijdelijk met het bestuur belast. Het bestuur dient de ---- nodige maatregelen te nemen zodat een definitieve voorziening kan worden ge-- getroffen in geval van ontstentenis van alle bestuursleden. -----
Onder belet wordt te dezen verstaan:-----
 - a. schorsing; -----
 - b. ziekte; -----
 - c. onbereikbaarheid; -----in de gevallen bedoeld onder b. en c. zonder dat gedurende een termijn van vijf dagen de mogelijkheid van contact tussen het betreffende bestuurslid van en de stichting heeft bestaan, tenzij het laatst in functie zijnde bestuurslid in een ----- voorkomend geval een andere termijn vaststellen/vaststelt. Zowel de ontsten- -- tenis of belet van een bestuurslid als de aanwijzing van een tijdelijk met het be- stuur belaste persoon kan worden ingeschreven in het Handelsregister. -----
- Artikel 6. Bestuur: vertegenwoordiging.** -----
1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuursleden. -----



2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer-----
bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die ----
volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 7. Bestuur: besluitvorming.-----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste-
twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch
ten minste éénmaal per jaar. -----
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of---
ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de
secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, -
op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet -----
schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de -----
oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn
korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de -----
vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen -----
besluitvorming verzet. -----
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene----
die de vergadering bijeenroept. -----
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de-
ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid----
kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd -----
medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift -----
wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht ---
en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurslid kan ten hoogste één-----
medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. -----
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten --
niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de ----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Blanco stemmen worden-----
geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen -
dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het ----
voorstel verworpen. -----
6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de
stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het een verkiezing van -----
personen betreft kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de-----
stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door -
middel van ongetekende stembriefjes. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid -----
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het -----



- voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering-----
aanwezige bestuurslid. -----
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de -----
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke --
in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en als blijkt-----
daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. -----
 9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits -
alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, ---
en zij allen hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te ---
verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van ----
alle bestuursleden zich schriftelijk, per telefax of e-mail vóór het voorstel heeft--
verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris---
een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld---
en als blijkt daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering -----
ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste--
zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd. -----
 10. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien--
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met
het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden
genomen is het bestuur toch bevoegd hieromtrent te besluiten, onder schriftelij-
ke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. ---

Artikel 8. Boekjaar en jaarstukken. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
wat de werkzaamheden van de stichting betreft, naar de eisen die voortvloeien -
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de --
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting
kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op----
papier te stellen. -----
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over-
te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. --
Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd --
het hierna in lid 6 bepaalde. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier--
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----



6

gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Artikel 9. Statutenwijziging. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van --
twee derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een ---
vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet -----
voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet -----
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze -
tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of -----
vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in
de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een -----
meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden -----
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke -----
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een -----
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder -----
bestuurslid bevoegd. -----

Artikel 10. Ontbinding. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het ---
vorige artikel van overeenkomstige toepassing. -----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -----
liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig saldo zal worden uitgekeerd aan een door -
het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met
een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend --
of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die eenzelfde of soortgelijk-
doel heeft als de stichting. -----
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van --
de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Artikel 11. Slotbepaling. -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend --
drieëntwintig. Deze bepaling komt te vervallen na afloop van het eerste boekjaar. ----



vad
notarissen

h

Slotverklaring. -----
Ten slotte heeft de verschenen persoon verklaard dat bij deze oprichting worden -----
benoemd tot bestuursleden van de stichting in de achter hun naam vermelde func- --
tie: -----

1. mevrouw **Andrea Liette de Wildt**, voornoemd, tot voorzitter;-----
2. mevrouw **Eva Roos de Groot**, geboren te Voorburg op zesentwintig juni -----
negentienhonderd vijfennegentig, tot secretaris; en -----
3. mevrouw **Marieke de Visscher**, geboren te Zoetermeer op vijfentwintig mei -----
negentienhonderd drieëntachtig, tot penningmeester. -----

Volmacht. -----
Gemelde volmacht blijkt uit één onderhandse volmacht, die aan deze akte is ge- ----
hecht. -----

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van ----
deze akte vermeld. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte, het geven van een toelichting
daarop en na de verklaring van de verschenen persoon van de inhoud van de akte te
hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen, wordt deze akte-
onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte, waarvan de wet voorlezing
voorschrijft, door de verschenen persoon, die aan mij, notaris, bekend is, en mij, ----
notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT,
door mr. Margot Johanna Dussel, notaris,
d.d. 24 februari 2022.